

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân sự chất lượng cao

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Công ty Cổ phần Xi măng và Xây dựng Quảng Ninh, Trung tâm Tư vấn & Hỗ trợ sinh viên đề nghị Ban chủ nhiệm các Khoa thông báo cho sinh viên về thông tin tuyển dụng của các đơn vị như sau:

1. Mã số tuyển dụng: #TD212021

2. Thông tin tuyển:

- Vị trí công việc: Cán bộ quản lý, nhân viên nghiệp vụ các phòng ban.
- Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Xi măng và Xây dựng Quảng Ninh: Khu Hợp Thành, phường Phương Nam, TP Uông Bí, Tỉnh Quảng Ninh.

3. Quyền lợi, chế độ:

- Tiền lương: Thỏa thuận theo năng lực, định kỳ xét lương hàng năm.
- Thưởng: Theo hiệu quả công việc và theo quy định chung của công ty.
- Được đề bạt bổ nhiệm giữ các chức vụ quản lý tại các phòng ban, phân xưởng, công ty con.
- Đối với các trường hợp ở xa, công ty tạo điều kiện bố trí xe đưa đón hoặc ở nhà tập thể.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHNT, BHTNLĐ&BNN theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ ăn cơm ca miễn phí, được cấp trang thiết bị BHLĐ và hưởng các chế độ phúc lợi khác theo quy định của pháp luật lao động và của Công ty.

4. Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Nam/Nữ, độ tuổi > 22.
- Có kinh nghiệm công tác cùng lĩnh vực > 3 năm.
- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng, Trung cấp khối ngành Kinh tế.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Tiếng Anh giao tiếp cơ bản.
- Ưu tiên các ứng viên đã có thời gian đào tạo, làm việc tại nước ngoài, làm quản lý tại các công ty lớn, tập đoàn lớn.
- Trung thực, nhiệt tình, năng động, có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc.
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt.



- Có khả năng lãnh đạo, giao tiếp, thuyết trình tốt.
- Sức khỏe tốt, không có tiền án, tiền sự.

5. Hồ sơ:

- CV chi tiết quá trình đào tạo, làm việc của bản thân (áp dụng đối với các ứng viên ứng tuyển vị trí cán bộ quản lý, nhân viên nghiệp vụ các phòng ban, phân xưởng).
- Bản sao có công chứng: Bằng tốt nghiệp và các chứng chỉ liên quan, bằng điểm quá trình đào tạo, giấy khai sinh, CMND/CCCD, sổ hộ khẩu.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương không quá 6 tháng.
- Giấy xác nhận nhân sự của công an địa phương.
- Giấy khám sức khỏe (bệnh viện cấp huyện và tương đương trở lên cấp) không quá 6 tháng.
- Các giấy tờ khác có lợi cho ứng viên.
- 02 ảnh 4x6

6. Hồ sơ nộp theo địa chỉ:

- Phòng Tổ chức Hành chính Công ty Cổ phần Xi măng và Xây dựng Quảng Ninh: Khu Hợp Thành, phường Phương Nam, TP Uông Bí, Tỉnh Quảng Ninh.

ĐT: 02033.668.355/02033.668.388

- Gửi CV ứng tuyển qua địa chỉ Email: vieclamqnc@gmail.com hoặc blueximang@gmail.com (nộp hồ sơ cứng sau khi trúng tuyển).

* Mọi thông tin liên hệ phối hợp công việc:

- Mr Hoàng Kông: Trưởng phòng Tổ chức Hành chính: 0912 080 080

- Ms Ánh Dương: Phó phòng Tổ chức Hành chính: 0983 211 203

- Ms Thu Trang: Phụ trách nhân sự khu vực Hà Nội: 0368 803 888

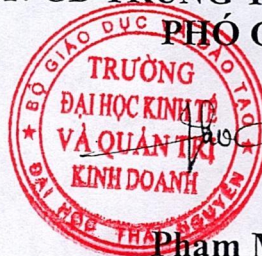
Thông tin chi tiết được đăng tải trên Fanpage:

<https://www.facebook.com/trungtamtuvansinhvien.tueba/>

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các khoa (p/h);
- Đăng website;
- Lưu VT, TVSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. GĐ TRUNG TÂM TV & HỖ TRỢ SV
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Hoàng